



AUKTORSIERAT BILGLASMÄSTERI AUKTORISATIONSKRAV

*Övergripande information om de
auktorisationskrav som kontrolleras vid
kvalitetsrevision av DEKRA.*

ÅR 2025



Glasbransch
FÖRENINGEN

Innehåll

1.	KONTROLL AV KVALITET PÅ UTFÖRT ARBETE PÅ FORDON	3-4
2.	PERSONALENS KOMPETENSUTVECKLING & UTBILDNING	5-6
3.	KUNDKVALITET.....	7-8
5.	UTRUSTNING & ARBETSSKYDD	9-10
6.	VERKSTADSLOKAL - BRANDSÄKERHET	11
7.	VERKSTADSLOKAL – MILJÖFARLIGA ÄMNEN	12
8.	VERKSTADSLOKAL – BESIKTNINGSPLIKTIG UTRUSTNING	12
9.	KUNDVARVET – ORDNING & REDA	13
10.	REVISIONSUPPLÄGG OCH VILLKOR.....	14
	AUKTORISERAT BILGLASMÄSTERI.....	15

1. Kontroll av kvalitet på utfört arbete på fordon

NR	Bedömningspunkt	OK
1.1	Ifylld kvalitetsrapport/egenkontroll finns på pågående fordon (foto krävs)	
	Kontroll av utskrivet papper/digitalt på aktuellt fordon. Rapport ska innehålla minst följande kontrollpunkter: • Reg.nr, bilmärke, modell, mätarställning • Bild på bilkaross • Kontrollpunkt att kaross är kontrollerad • Kontrollpunkt av rostskador eller andra avvikelser • Kontrollpunkt att kund är informerad om avvikelser • Kontrollpunkt att felminne (felkoder) är utläst och raderad <u>före</u> utfört arbete Slutkontroll • Kontrollpunkt av torkarmsrörelse • Kontrollpunkt av regnsensors funktion • Kontrollpunkt att kalibrering är utförd • Kontrollpunkt att felminne (felkoder) är utläst <u>efter utfört</u> arbete • Rad för underskrift av kund (vid avvikelser) • Rad för datum av utfört arbete Motiv: Kvalitetsrapport/egenkontroll är för att säkerställa att inga viktiga arbetsmoment missas för 100% slutleverans.	
1.2	Montör följer reparationsanvisning för pågående objekt (foto krävs)	
	Kontroll av utskrivet papper/digitalt på aktuellt fordon. Not: Godkänt underlag/anvisning är Bilfabrikantens- och Alldatas originalanvisningar. Originalanvisning hämtad från ATI-Glas länkar till biltillverkarnas teknikplattformar och ATI-Glas - "Tekniska Beskrivningar" = Fabrikantens Tekniska Beskrivningar.	
1.3	Kontroll/Radering av eventuella felkoder utförs innan påbörjat arbete	
	Kontroll av utskrivet protokoll i PDF - format direkt efter felkodusutläsning eller lagring i diagnosens bilhistorik. Motiv: Den här diagnosprocessen bör visa de statiska felen (permanenta) och vid ADAS-kalibrering är eventuella fel relaterade till systemet som kalibreras viktiga, och bör undersökas samt kommuniceras till kund.	
1.4	Sittskydd finns och används på bägge framsäten för pågående fordon	
	Motiv: Det finns oftast behov av att sitta i bägge framsäten vid byte av vindruta.	

1.5	Minst en sidoruta (<i>taklucka</i>) är nerhissad på fordonet	
	<i>Not:</i> Högt tryck skapas i kupén när dörr slås igen med stängda rutor. Det frestar en nylimmad ruta där övertryck tar den enklaste vägen som en EJ igenomhärddad limbädd. Det kan resultera i vattenläckage.	
1.6	Demonterade delar förvaras och skyddas mot yttre åverkan	
	<i>Not:</i> Demonterade delar skall finnas på vagn, bänk eller liknande. EJ PÅ GOLVET ELLER I BILEN.	
1.7	Demonteringsutrustning som används är godkänd för begreppet "kall metod"	
	Kontroll demonteringsutrustning. (Roll Out eller likvärdigt). <i>Not:</i> Demonteringsutrustning för s.k. kall metod innebär att skärteknikerna av limbädd inte får överstiga 150 grader för då frigörs de skadliga isocyanaterna.	
1.8	Eventuella lack-/rostskador synas i rutfalsen efter demontering av glasaruta	
	Kontroll hur eventuella lackskador åtgärdas.	
1.9	Silikonrengörare och aktivator/primer används vid limning av glas	
	<i>Not:</i> Gäller limmer där aktivator/primer krävs. <i>Not:</i> Finns limlösningar där primer/aktivator inte krävs.	
1.10	Polyuretanlim (<i>PUR-lim</i>) används enligt fordonstillverkarnas anvisningar	
	<i>Not:</i> 2-K eller 1-K Polyuretanlim enligt biltillverkarnas anvisningar gällande val av limsort (1K & 2K) och dess krav på stå- och härdtider.	
1.11	Montering av vindrutan utförs på ett fackmannamässigt sätt enligt de 5st fastställda kontrollpunkterna	
	<i>Not:</i> Framhjul ställda rakt fram, Fordon står på plant underlag, rutfals rengjord, rutan rengjord med silikonrengöring och att primer används vid montering. (gäller inte primerfritt lim)	
1.12	ADAS-kalibrering utförs efter utfört arbete	
	<i>Not:</i> När fordonet har utrustningen.	
1.13	Kontroll/Radering av eventuella felkoder utförs efter utfört arbete	
	Kontroll av protokoll i PDF - format direkt efter felkodsutläsning eller lagring i diagnosens bilhistorik. <i>Motiv:</i> Kontroll att inga nya felkoder uppstått, eller kvarstår trots radering innan utfört arbete. Kunna visa kund en jämförelse mellan före- och efter utfört arbete.	

2. Personalens kompetensutveckling och utbildning

NR	Bedömningspunkt	OK
2.1	Minst en person verksam på anläggningen har gått Glasbranschföreningens 2-dagars "Grundutbildning Bilglasarbeten" (foto krävs)	
	Kontroll av utbildningsintyg, alternativt bokningsbekräftelse på kurs.	
2.2	Minst en person verksam på anläggningen har minst genomfört grundutbildning i diagnostik och kalibrering (foto krävs)	
	Kontroll av utbildningsintyg, alternativt bokningsbekräftelse på kurs.	
2.3	Utvecklingsplan (= utbildningsplan) finns upprättad för samtlig produktiv personal på anläggningen (foto krävs)	
	Kontroll av specificerad och dokumenterad plan. Kontroll att specificerad plan finns på företags- /bilglasrelaterad utbildning och/eller kompetenshöjande insats för berörd bilglaspersonal på anläggningen. Notering vad personen har för kompetensbehov. Vem som ska utbilda och när utbildningen/kompetenshöjande insatsen ska ske. Not: Planerade externa utbildningar, men även dokumenterade interna utbildningar/kompetenshöjande insatser inom företaget/bilglasområdet godkänns. Motiv: Ett "Auktoriserat Bilglasmästeri" visar proaktivt marknaden, konkurrenter, kritiker och kunder att företaget analyserar, planerar och kommunicerar sitt kompetensbehov och med sin plan visar att de kompetensutvecklar företaget och dess personal.	
2.4	Företagsansvarig kan visa dokumentation på att personal genomgått vidareutbildning (följer utbildningsplanen) (foto krävs)	
	Kontroll av dokument. Kontroll av intyg och/eller dokument på utförda företags/bilglasrelaterade utbildningar eller kompetenshöjande insatser. Att utbildningsplanen efterlevts (ex. från förra besiktningen) och dokumenterats ner som utförda utbildningar. Vad har personen utbildats i, vem som utbildade och när personen utbildades enligt utbildningsplanen och/eller om annan utbildning tillkommit efter planen gjordes.	

2.5	Utbildningsintyg finns för dem som leder eller utför arbete som innebär exponering för farliga kemiska produkter som klassificeras som H317 eller H334 enligt AFS 2014:43 och (EU) 2020/1149 (<i>styrks med högst fem år gammalt intyg</i>)	
	Kontroll av kursintyg på berörd personal. Not: REACH (EU) 2020/1149 är ett utökat och striktare utbildningskrav av produkter med en total monomer diisocyanatkoncentration (H334) på över > 0,1 viktprocent. Leverantören ska lämna information på produkten om REACH-utbildning krävs.	
2.6	Anläggningen har ett organisationsschema samt en dokumenterad utsedd reklamationsansvarig samt följer bilglasnämndens/ARN:s beslut vid eventuell reklamation (<i>foto krävs på organisationsschema</i>)	
	Kontroll av organisationsschema. Not: Organisationsschemat ska vara dokumenterad med namn och funktion på anläggningens personal.	

3. Kundkvalitet

NR	Bedömningspunkt	OK
3.1	Tydlig information i text att företaget är ett Auktoriserat Bilglasmästeri på företagets hemsida finns	
	Kontroll av anläggningens hemsida.	
3.2	Auktorisationens logotype i rätt version finns på företagets hemsida (foto krävs)	
	Kontroll på hemsida.	
3.3	Det syns tydligt i kundutrymmen att företaget är ett "Auktoriserat Bilglasmästeri" genom användning av profileringsmaterial i rätt version	
	Kontroll av profileringsmaterial (dekaler) finns på antingen entré, på - eller bakom kunddisk.	
3.4	Inramat Auktorisationsbevis finns uppsatt	
	Kontroll att intyget finns uppsatt väl synligt i kundutrymmet. (gällande år för besiktning)	
3.5	Garantidekal appliceras på varje ny vindruta, alternativt att loggan Auktoriserat bilglasmästeri finns på kundens faktura.	
	Kontroll att dekalen sätts dit, alternativt kontroll faktura. Räcker att uppvisa dekalen om det inte finns klara fordon.	

4. Företagsdokumentation och miljö

NR	Bedömningspunkt	OK
4.1	Företagsavtal för företagshälsovård finns	
	Kontroll av dokumentation/avtal. <i>Motiv:</i> Företagsvården bidrar genom sitt arbete till att upptäcka, förebygga och minimera arbetsmiljörisker.	
4.2	Kollektivavtal/Hängavtal finns	
	Kontroll av dokumentation på kollektivavtal. <i>Not:</i> Avtal krävs inte för ägare/enmansföretag.	
4.3	Personalliggare finns	
	Kontroll av personalliggare på papper eller digitalt. <i>Not:</i> Inget krav om bilglasaffären understiger 25% av företagets totala omsättning, samt enmansföretag.	
4.4	Samtlig personal har genomgått medicinsk kontroll (<i>tjänstbarhetsintyg</i>) under den senaste tvåårsperioden. Gäller inte om riskbedömning utförts där dokumentation finns att exponeringen av isocyanater (<i>H334</i>) är försumbar.	
	Kontroll av tjänstbarhetsintyg eller riskbedömning <i>Not:</i> Arbetsgivaren ska anordna medicinska kontroller med bedömning förtjänstbarhetsintyg för de arbetstagare som kommer att sysselsättas eller sysselsätts i arbete som innebär exponering för farliga kemiska produkter som klassificeras som H334. <i>Not:</i> Tjänstbarhetsintyg krävs inte om arbetsgivarens riskbedömning visar att exponeringen av isocyanater (<i>H334</i>) är försumbar. Skriftlig riskbedömning och de skriftliga skälen till att exponeringen bedöms som försumbar ska uppvisas.	
4.5	Kvalitetsrapport/Egenkontroll arkiveras på anläggningens arbeten	
	Stickprovskontroll att underlagen arkiveras - Digitalt eller i pappersform. <i>Motivering:</i> Nödvändig arkivering vid eventuell reklamation/anmälan till ARN. Även ett viktigt underlag för internt förbättringsarbete att identifiera felkällor vid reklamation.	
4.6	Reparationsanvisningar arkiveras på anläggningens arbeten	
	Stickprovskontroll att underlagen arkiveras - Digitalt eller i pappersform. <i>Motivering:</i> Nödvändig arkivering vid eventuell reklamation eller kontroll från någon part att tillverkarens anvisning följts på utfört arbete.	

4.7	Anläggningen kalibrerar alla fordon med ADAS-system och kan visa upp dokumentation på utförda kalibreringar	
	Stickprovskontroll på dokumentation/arkivering. Stickprov på utförda arbeten i anläggningen eller utförda kalibreringar bakåt i tiden.	
4.8	Miljöpolicy finns (eller exempelvis ISO 14001) (foto krävs)	
	Kontroll av kopia som beskriver verksamhetens miljöpolicy. Not: Gäller för anläggningar som saknar tredjepartsgranskat miljöledningssystem som exempelvis ISO 14001 eller motsvarande.	
4.9	Handlingsplan med konkreta miljömål finns för anläggningen (foto krävs)	
	Kontroll av dokument där det tydligt ska framgå att mål och handlingsplan är kopplat till anläggningen. Not: För verkstäder som har tredjepartsgranskat miljöledningssystem (exempelvis ISO 14001) ska kopia på revisionsdiplom lämnas. Not: Både lokala och centrala mål och handlingsplaner är godkända om det tydligt framgår att de avser anläggningen. Motivering: Ett "Auktoriserat Bilglasmästeri" styr mot ett bättre miljöarbete genom att uppvisa dokumentation/handlingsplan på definierade och mätbara miljömål på anläggningen.	
4.10	Avtal för återvinning av vindrutor finns (Ej deponi)	
	Kontroll av dokument. Not: Avtal för glasåtervinning av vindrutor innebär att de återvinns och sorteras från annat glas. Inte att de slängs i container som går på deponi. Scandinavian Glass Recycling (SGR) och Swede Glass United är två definierade företag som återvinner vindrutor. Vid andra återvinningsföretag (transportföretag) ska dokumentation om/hur de återvinner vindrutor uppvisas.	

5. Utrustning och arbetsskydd

NR	Bedömningspunkt	OK
5.1	Egen kalibreringsutrustning finns i anläggningen för statisk och dynamisk kalibrering	
	Kontroll av utrustning. Not: Innebär både diagnosinstrument för OBD-uttaget och ställ för tavlor = klara både statisk och dynamisk kalibrering.	
5.2	Batteriladdare med underhållsladdning finns på anläggningen	
	Kontroll av utrustning. Not: Laddare som levererar minst 25 ampere ström. Motivering: Under mätning eller kalibrering får batterispänningen inte sjunka under 12,2-12,4 volt för då kan fordonets kommunikationssystem sluta fungera och orsaka onödiga CAN Bus – fel, samt att batteriet kan skadas. (börja sulföra)	
5.3	Anläggningen har program som ger tillgång till reparationsanvisning av glasarbete (foto krävs)	
	Kontroll av program. Not: Godkänt program är bilfabrikantens- & Alldatas originalanvisningar, ATI-Glas med deras länkar till biltillverkarnas teknikplattformar = <i>reparationsanvisningar</i> samt ATI-Glas Tekniska Beskrivningar = <i>Fabrikantens Tekniska Information</i> . Not: Andra program ska först godkännas av Glasbranschföreningens bilglasnämnd.	
5.4	Glaslagningsutrustning finns för stenskottsreparationer	
	Kontroll av utrustning.	
5.5	Korrosionsbeständig primer (washprimer till blank plåt) finns för att korrosionsskydda ev. lack-/rostskador i rutfläns utanför limbädd (foto krävs)	
	Kontroll att särskild/avsedd rostskyddsgrund (syraetsande washprimer) finns för att korrosionsskydda skada ner till ren plåt. Om endast glas/limprimer används som fullgott rostskydd på <u>blank plåt utanför limbädd</u> skall dokumentation/intyg uppvisas att det motsvarar tillverkarnas krav på uppbyggnad av lackskydd. Not: Washprimer/filler har en syrakomponent som ger en etsande och betande egenskap för bästa fäste i metall och bra ur oxidationsperspektiv. Not: En skada (till blank plåt) i rutflänsen, utanför limbädd, måste byggas upp enligt tillverkarnas anvisningar. Byggs upp i lager till en tjocklek på 105-130 my. 1. Korrosions- och häftgrund på ren plåt (washprimer) 2. Filler (fyllande grundfärg) 3. Topplack (bilens kulör).	

5.6	Ögondusch finns nära arbetsplatsen	
	Kontroll av ögondusch. <i>Not: Skall vara lätt att nå vid akut behov (ingen utrustning/material som hindrar)</i> <i>Not: Det är inte godkänt att hänvisa till att man använder vanliga handduschmunstycken.</i>	
5.7	Ögondusch är inom aktuellt datum	
	Kontroll av utgångsdatum.	
5.8	Ögonduschen/Ögonduscharna är varselmärkta	
	Kontroll av skyltning i anslutning till ögondusch. <i>Not: Monteringshöjd c:a 2 -2,5 meter.</i>	
5.9	Första-hjälpen-utrustning finns (skall även innehålla första förband)	
	Kontroll av utrustning. <i>Not: Skall vara lätt att nå vid akut behov (ingen utrustning/material som hindrar).</i> <i>Not: Skall även innehålla "första förband" – "blodstoppare" eller liknande.</i>	
5.10	Första-hjälpen-utrustningen är varselmärkt	
	Kontroll av skyltning. <i>Not: Märkning i anslutning till Första hjälpen. Monteringshöjd c:a 2 -2,5 meter.</i>	
5.11	Halv- fläktassisterad- eller friskluftsmatad mask finns för all produktiv personal	
	Kontroll av ansiktsmask. <i>Not: Krav att varje anställd som jobbar med kemikalier har minst <u>en egen</u> halvmask tillgänglig.</i> <i>Not: Ej ett krav om ni arbetar med produkter fria från lösningsmedel. (säkerhetsdatabladen)</i>	
5.12	Dammfiltermask finns	
	Kontroll av dammfiltermasker eller dammfilter på halvmask.	
5.13	Kemskyddshandskar Kategori 3 finns för all produktiv personal	
	Kontroll av handskar (kategori 3). <i>Not: Krav att varje anställd som jobbar med kemikalier har egna kemskyddshandskar tillgängliga. Kategori (minst 3) på förpackningar.</i>	

5.14	Godkända ögonskydd finns för all produktiv personal	
	Kontroll av ögonskydd. <i>Not: Krav att varje anställd (produktiv personal) har eget ögonskydd tillgängligt.</i>	
5.15	Godkända skyddsskor (med stålhätta) finns och används	
	Kontroll av skor med stålhättor.	
5.16	Godkända hörselskydd finns för all produktiv personal	
	Kontroll av hörselskydd: <i>Not: Krav att varje anställd (produktiv personal) har eget ögonskydd tillgängligt.</i>	

6. Verkstadslokal - Brandsäkerhet

NR	Bedömningspunkt	OK
6.1	Brandsläckare finns	
	Kontroll av brandsläckare och utgångsdatum.	
6.2	Brandsläckare är varselmärkta	
	Kontroll av skyltning. <i>Not: Skylt/skyltar finns monterade. Gäller även för brandslangar Monteringshöjd c:a 2-2,5 meter.</i>	
6.3	Årlig översyn av brandsläckare utförs och dokumenteras	
	Kontroll av dekaler eller dokumentation.	
6.4	Brandsläckare är lättillgängliga	
	Kontroll att den/de är åtkomliga och ej belamrade, eller i fel utrymme.	
6.5	Upprättad utrymningsplan finns, samt att utrymningsvägar är fria vid eventuell brand	
	Kontroll av utrymningsplan. <i>Not: Utrymningsvägar får inte vara blockerade. Utrymningsplan skall finnas i kundmottagarutrymme eller väl synliga när man kommer in i verkstadsutrymme. Planen skall vara av professionell modell (ej enkla skisser eller liknande).</i>	

7. Verkstadslokal – Miljöfarliga ämnen

NR	Bedömningspunkt	OK
7.1	Egna flaskor och burkar är innehållsmärkta	
	Kontroll av förpackningar. Not: Alla förpackningar skall vara märkta med innehåll. Sträva efter att använda originalförpackning. Att använda livsmedelsförpackningar är absolut förbjudet!	
7.2	Varningsskyltar finns monterade för "Isocyanatarbete pågår"	
	Kontrollera av skyltning. Not: Avsedda skyltar skall vara monterade på samtliga dörrar/portar in till verkstad eller annat utrymme där Polyuretanlim (PUR) används. Not: Skylten kan utelämnas om riskbedömningen visat att arbetet inte innebär någon risk för exponering av isocyanater (H334).	
7.3	Säkerhetsdatablad finns för samtliga produkter för bilglasarbete	
	Kontroll (stickprov) på säkerhetsdatablad Not: ska finnas enkelt tillgängliga även i nödlägen.	

8. Verkstadslokal – Besiktningspliktig utrustning

NR	Bedömningspunkt	OK
8.1	Tryckkärl, t.ex. kompressortank är besiktigade enligt gällande regler	
	Kontroll av besiktningsunderlag/dekal. Not: Kompressortank ska besiktigas enligt gällande intervall. (dekal eller besiktningsdokument)	
8.2	Lyftar/Travers är besiktigade enligt gällande regler	
	Kontroll av dekal eller besiktningsdokument.	
8.3	Maskindrivna portar är besiktigade enligt gällande regler	
	Kontroll av dekal eller besiktningsdokument.	

9. Kundvarvet – Ordning och Reda

NR	Bedömningspunkt	OK
9.1	Avsedd och skyltad parkering finns	
	Kontroll att uppmärkta P-platser finns.	
9.2	Skylt med öppettider finns	
	Kontroll i anslutning till kundentrén.	
9.3	Kundmottagningsutrymme finns avskild från verkstadsytan	
	Bedömning: Kund ska tydligt se vart de ska gå när de kommer till anläggningen. kunddisk och dator ska finnas vid mottagning. Arbetsbänk med dator tillåts ej.	
9.4	Låsbart nyckelskåp finns.	
	Kontroll av nyckelskåp.	
9.5	Rutiner finns dokumenterat för underhåll (<i>städning</i>) av kundentré, kundmottagning, ev. kundtoalett och bilglasavdelning.	
	Kontroll av dokument/rutin. <i>Not:</i> Det ska finnas nedskrivna riktlinjer/dokument för underhåll (<i>städning</i>) på aktuellt kravställda områden.	
9.6	Underhåll (<i>städning</i>) efterlevs enligt rutiner vid kundentré (<i>foto vid Nej</i>)	
	Kontroll av kundentré. <i>Not:</i> Fri från emballage och skräp.	
9.7	Underhåll (<i>städning</i>) efterlevs enligt rutiner i kundmottagning (<i>foto vid Nej</i>)	
	Kontroll av kundmottagning. <i>Not:</i> Rena ytor fria från pappershögar tillhörande företaget. Tömda kundpapperskorgar.	
9.8	Underhåll (<i>städning</i>) efterlevs enligt rutiner i kundtoalett (<i>foto vid Nej</i>)	
	Kontroll av eventuell kundtoalett. <i>Not:</i> Rena ytor. Torkpapper ska finnas och tvål påfyllda. Tömda papperskorgar.	
9.9	Underhåll (<i>städning</i>) efterlevs enligt rutiner i bilglasavdelning	
	Kontroll av bilglasavdelning. <i>Not:</i> Ej utifrån kundfokus utan mer ur arbetsmiljösynpunkt (<i>personligt skydd</i>) och risk vid exempelvis snubbelskador.	

Revisionsupplägg

- Dekra mejlar ut tid/förslag inför revision och bifogar kravlistan.
- Godkänt resultat från 100% ner till 98% uppfyllnad på kraven.
- Vid en uppfyllnadsnivå från 97% ner till 85% skall komplettering av dokumentation inkommit till Dekras tekniker inom **max 30 dagar** från revisionsdatum.
- Omrevision av Dekra på ej uppfyllda kontrollpunkter kommer att ske på plats inom 3 månader och på anläggningens bekostnad om inte komplettering inkommit inom dessa villkorade 30 dagar.
- Resultat under 85% vid revision innebär direkt en helt ny revision på anläggningens bekostnad.



AUKTORISERAT BILGLASMÄSTERI

Bransch- och arbetsgivarorganisationen Glasbranschföreningen ansvarar sedan 1994 för en auktorisation av Sveriges bilglasmästare. Idag finns det ungefär 400 auktoriserade bilglasmästerier över hela landet. Auktorisationen har ett nära samarbete med försäkringsbolagen och sedan flera år genomför kontrollorganet Dekra oberoende och objektiva granskningar av samtliga enheter. Det finns också en auktorisationsnämnd som genom besiktningar, enkäter, stickprovskontroller och utbildningar säkerställer att regelverket efterföljs.

MER INFORMATION

För frågor om Auktoriserat Bilglasmästeri kontakta ansvarig på Glasbranschföreningens kansli:

Tel nr (växel): 08-453 90 70

E-post: info@gbf.se

Du kan också läsa mer på:

www.gbf.se

