2026-08-27

Beskrivning av Glasbranschföreningens distriktsverksamhet

Inledning

Glasbranschföreningen har sju geografiska distrikt inom vilka medlemmarna är indelade. Distrikten har en viktig roll genom att möjliggöra nätverkande, sammanhållning och vara en länk mellan kansliet/föreningsstyrelsen och medlemmarna.

Ett aktivt distrikt har en egen styrelse som är en förmedlande länk mellan föreningens styrelse (huvudstyrelsen) och medlemmarna inom distriktet. Distriktet håller årligen årsmöte och utöver det kan distrikten anordna olika aktiviteter där medlemmarna bjuds in. Det är upp till respektive distrikt att planera verksamheten och aktiviteter. I nuläget är inte alla distrikt aktiva. I de fall distriktet inte håller årsmöte betraktas det som *vilande*.

Distriktens syfte

Syftet med distrikten är att vara en samordnande länk mellan kansli, föreningsstyrelse och föreningsmedlemmar samt möjliggöra nätverkande och erfarenhetsutbyte.

Distriktens roll

Ramar och formalia för hur distriktsverkssamheten ska bedrivas återfinns i Glasbranschföreningens stadgar i §21.

Distrikten har som uppgift att:

- Arbeta för att föreningens verksamhetsmål ska nås
- Vara en kanal för medlemmarna att lyfta frågor till kansli och föreningsstyrelse (t ex genom motioner men också genom löpande dialog)
- Informera kansliet/föreningsstyrelsen om aktuella frågor eller händelser som kan vara av intresse för föreningsarbetet
- Vara en kanal för kansliet och föreningsstyrelsen att få ut information till medlemmarna
- Sätta datum för distriktsmöten och ev aktiviteter
- Vara ambassadör och lyfta fördelarna med att vara medlem i Glasbranschföreningen
- Bistå kansli och föreningsstyrelse vid behov, med att t ex inhämta information från medlemmar i olika frågeställningar (vara remissinstans).
- Efter överenskommelse med föreningen kunna bidra till att anordna föreningsträffar i samarbete med föreningen

Granskning av medlemsansökningar

I Glasbranschföreningens rutin för medlemsansökningar ingår att ansökan ska skickas till aktuellt distrikt för inhämtning av eventuell information från distriktsstyrelsen om företaget inför föreningsstyrelsens beslut om medlemskap. Distriktet har efter mottagen information från kansliet 14 dagar på sig att återkoppla med information.

Samarbete med GBF:s kansli

Det är med tanke på distriktens roll och funktion viktigt att kansliet och distrikten har ett nära samarbete. Kansliet finns till för att stötta distriktens verksamhet beroende på distriktens behov.

Samarbetet innebär bland annat:

- Distriktens ordförande bjuds årligen in till ett fysiskt och ett digitalt möte för avstämning och gemensam planering av relevanta frågor.
- Distrikten ska i god tid informera kansliet om datum för årsmöten och andra evenemang (hålls 2 månader innan föreningsmötet för att möjliggöra motioner via distrikten).
- Utskick från distriktet sköts av kansliet på uppdrag av distriktsordföranden. Kansliets kommunikationsresurser granskar utskicken innan utskick för att få enhetlighet.
- Kansliet ska synliggöra kommande distriktsevenemangen på gbf.se och i medlemsnytt.
- Kansliet kan efter distriktets behov, vara behjälpliga med att hantera praktiska frågor kopplat till årsmöten och evenemang.
- Kontakt vid relevanta remisser för att inhämta information från distriktets medlemmar.
- Distrikten ska involveras i planeringen av och synliggöras på föreningens Glasdag.
- Att föreningen och distrikten kan anordna gemensamma evenemang enligt överenskommet upplägg (t ex som ersättning för den tidigare turnéen som kansliet har genomfört vartannat år).

Layout och mallar

I distriktens kommunikation ska föreningens grafiska profil användas. Kansliet ansvarar för att förse distriktet med mallar. Föreningens konkurrensregler ska gås igenom i inledningen av distriktsmöten. Kansliet ansvarar för att förse distriktet även med denna information.

Kontakt

Huvudkontaktperson för distrikten är Jessica Blixt.

Elin Storäng hanterar distriktens synlighet i föreningens kanaler samt granskar distriktsutskick innan utskick för att säkerställa enhetlighet.

GBF:s vd ansvarar för att bjuda in distriktsordförande till avstämningsmöten 2 gånger per år.

(Dokumentet uppdateras vid behov)